

SOP Masuk Perpustakaan Universitas Sari Mulia :

1. Pengunjung wajib mengisi absen pengunjung saat masuk kedalam ruang perpustakaan
2. Pengunjung melakukan penelusuran koleksi melalui OPAC
3. Pengunjung melakukan peminjaman dengan menginput nomor anggota dan kode bahan pustakan yang akan dipinjam
4. Pengunjung melakukan pengembalian dengan menginput nomor anggota dan kode bahan pustakan yang akan dikembalikan
5. Pengunjung melakukan perpanjangan dengan menginput nomor anggota dan kode bahan pustakan yang akan diperpanjang.