

PANDUAN

REPOSITORY UNIVERSITAS SARI MULIA



Penulis

Faidur rahman

PANDUAN REPOSITORY

UNIVERSITAS SARI MULIA



Penulis

Faidur rahman

DAFTAR ISI

1. Tampilan Beranda pada repository url <http://repository.unism.ac.id/>
2. tampilan untuk pencarian bahan referensi
3. alternatif pencarian sesuai katagori
4. Tampilan daftar Item
5. pencarian langsung
6. laman admin repository
 - a. tampilan **Type**
 - b. Proses **upload**
 - c. Pengisian Details
 - d. **Subjeck**
 - e. **Deposit**

PANDUAN PENGGUNAAN REPOSITORY UNIVERSITAS SARI MULIA BANJARMASIN

1. Tampilan Beranda pada repository url <http://repository.unism.ac.id/>

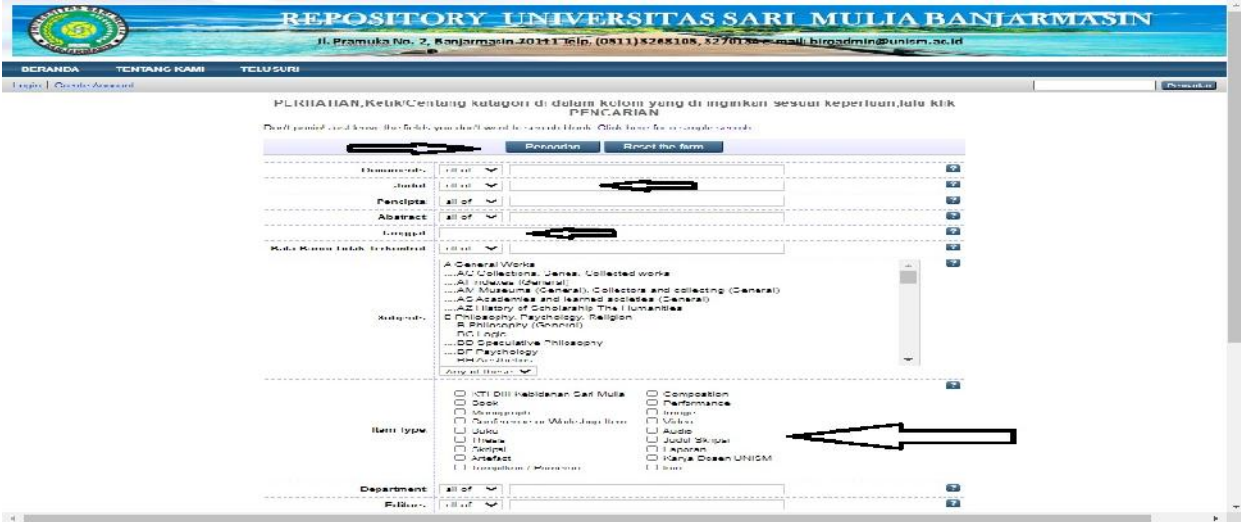


2. tampilan untuk pencarian bahan referensi bisa melalui pencarian (bisa dengan mencari judul ataupun dengan menuliskan nama pengarang



3.alternatif pencarian sesuai kategori kolom yang di inginkan dengan memilih [Search Repository](#)

Ataupun bisa dengan menuliskan,JUDUL,PENCIPTA,TANGGAL/TAHUN atau memilih ITEM TYPE yang di inginkan lalu pada sesi akhir bisa mengklik **Pencarian** :



4. Tampilan daftar Item yang ada di repository universitas sari mulia.

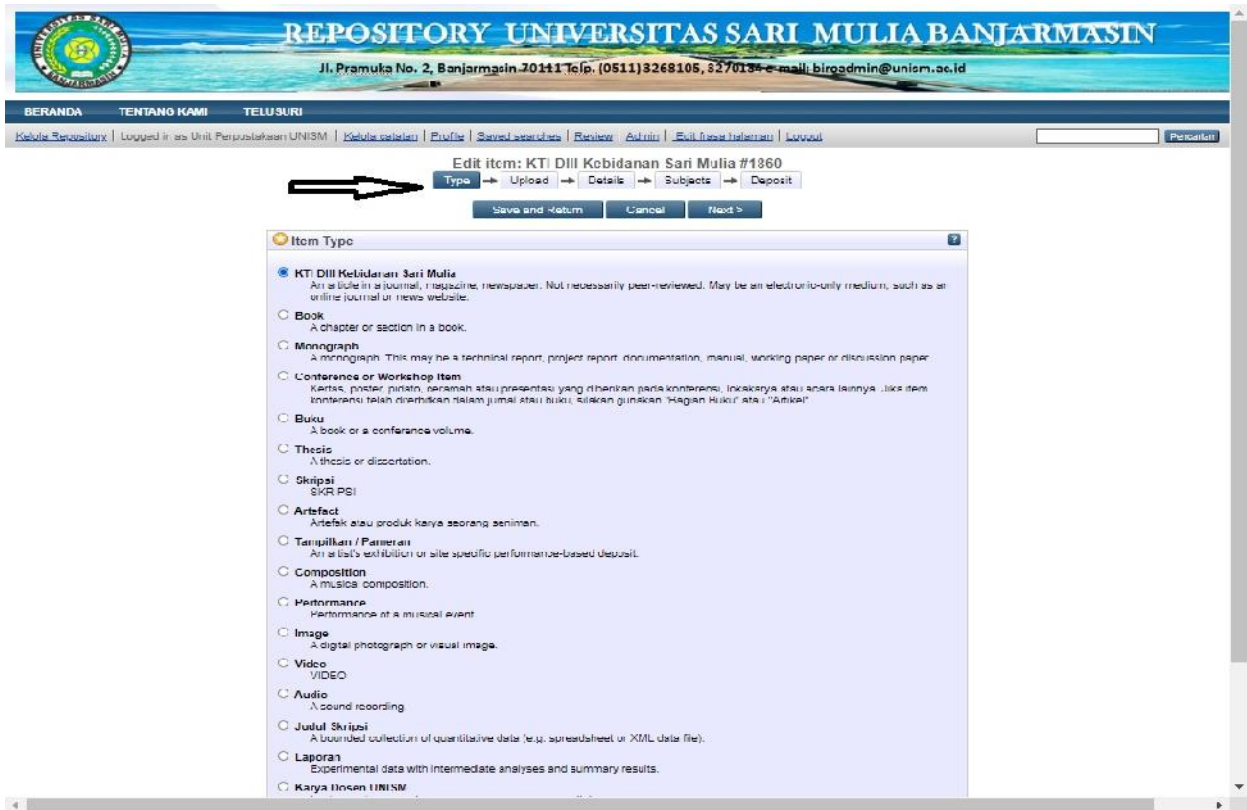


5.pencarian langsung melalui laman beranda dengan memilih TULUSURI Tahun.subject,devisiion dan Penulis.



6.laman admin repository ialah proses penguploadtan file dan pengeditan file item yang di mulai dari **Type,upload,subject dan Deposit** yang di lakukan oleh pengguna admin repository universitas sari mulia.

a.tampilan **Type** ialah proses penguploadtan/pengkatagorian File yang tepat:



b. Proses **upload** file harus menggunakan format pdf.

The screenshot shows the 'Add a new document' form on the Repository Universitas Sari Mulia Banjarmasin website. The form includes a 'File' input field and a 'Choose File' button, which is highlighted by a black arrow. Other buttons include '< Previous', 'Save and Return', 'Cancel', and 'Next >'. The page header includes the university logo and name, and the footer contains a small text block about the repository's development.

c. Pengisian Details yang terdiri Judul, abstrack, nama penulis (nama belakang, nama depan), email, No telp, NIM/NIK/NIDN, **Publication Details**, **Jenis Publikasi**, fakultas dan Prodi, Tanggal, **Jenis Tulisan**, **URL**:

The screenshot shows the 'Details' form for item #1860 on the Repository Universitas Sari Mulia Banjarmasin website. The form includes several sections: 'Judul' (Title), 'Abstrack' (Abstract), 'Nama Penulis' (Author Name) with sub-fields for 'nama belakang' (last name), 'nama depan' (first name), and 'email', 'NIM/NIK/NIDN' (ID numbers), and 'Kontributor' (Contributor). The 'Nama Penulis' section has a 'Baris Input lebih banyak' (More input rows) button. The page header includes the university logo and name, and the footer contains a small text block about the repository's development.

d. **Subject** ialah pengatagorian yang bisa di lihat melalui judul lalu menentukan subject yang tepat untuk file yang akan di upload ke repository:



E. **Deposit** ialah sesi akhir dari proses penguploadan layak atau tidaknya sebuah file untuk di fablish:

